

347

Na temelju članka 18. Zakona o Vladi Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj 10/04) i članka 27. točka 6., a u svezi sa člankom 106. i člankom 116. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 39/03, 22/06 i 43/10), Vlada Županije Zapadnohercegovačke, na prijedlog Uprave civilne zaštite Županije Zapadnohercegovačke, na 14. sjednici, održanoj 15. prosinca 2011. godine, donosi

UREDBU O FORMIRANJU ŽUPANIJSKOG STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Uredbom osniva se Županijski stožer civilne zaštite (u daljem tekstu: Županijski stožer) kao stručno-operativno tijelo Županije Zapadnohercegovačke (u daljem tekstu: Županije) za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, uređuje njegov djelokrug, unutrašnja organizacija, popuna, financiranje, opremanje, obučavanje i osposobljavanje i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Županijskog stožera.

II. NADLEŽNOST ŽUPANIJSKOG STOŽERA I NAČIN OSTVARIVANJA FUNKCIJE

Članak 2.

Županijski stožer je stručno-operativno tijelo ovlašteno za vršenje poslova koji su mu Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (u daljem tekstu: Zakon), stavljeni u nadležnost.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti Županijski stožer funkcionira stalno onda kada Vlada Županije proglasi nastanak prirodne ili druge nesreće u Županiji, sve do proglašenja prestanka tog stanja.

Izuzetno od stavka 2. ovog članka, Županijski stožer se može aktivirati u slučaju kada prijete neposredna opasnost od nastanka prirodne ili druge nesreće u cilju poduzimanja mjera na sprječavanju nastanka te opasnosti ili nesreće ili ublažavanja njenog djelovanja i funkcionira, dok takva opasnost postoji.

U razdoblju kada ne postoje prirodne ili druge nesreće Županijski stožer svoje funkcije ostvaruje povremeno, prema potrebi i to onda kada razmatra stanje priprema, organiziranost, opremljenost i osposobljenost za zaštitu i spašavanje svih nositelja zaštite i spašavanja na području Županije i predlaže mjere za dogradnju, sustava zaštite i spašavanja i kada djeluje preventivno, u cilju sprečavanja nastajanja prirodne ili druge nesreće

i sudjeluje u vježbama i drugim vidovima obučavanja i osposobljavanja.

Članak 3.

U rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja Županijski stožer vrši slijedeće poslove:

1. odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštitu i spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara i te snage raspoređuje na ona područja koja su ugrožena;
2. naređuje provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva koje će provoditi te mjere;
3. usmjerava, koordinira i rukovodi akcijama zaštite i spašavanja svih sudionika angažiranih na zaštitu i spašavanju na svom području;
4. zapovijeda općinskim stožerima civilne zaštite, stožerima civilne zaštite pravnih osoba u kojima su ti stožeri osnovani i službama zaštite i spašavanja koje formira Vlada Županije da sudjeluju u poduzimanju mjera i aktivnosti na zaštitu i spašavanju na određenom području;
5. zapovijeda angažiranje snaga i sredstava civilne zaštite s područja jedne općine na ugroženo područje druge općine na području Županije;
6. izvršava zapovjedi upućene od Federalnog stožera civilne zaštite na poduzimanju mjera i aktivnosti na zaštitu i spašavanju;
7. rješava sva pitanja koja se u toku provođenja aktivnosti na zaštitu i spašavanju pojave u svezi s angažiranjem snaga i sredstava civilne zaštite i provođenja mjera zaštite i spašavanja i samozaštite građana.

Članak 4.

Pored poslova rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja Županijski stožer vrši i slijedeće poslove:

1. predlaže Vladi Županije proglašenje stanja prirodne i druge nesreće,
2. predlaže Vladi Županije mjere za prevladavanje stanja nastalih uslijed prirodnih ili druge nesreće,
3. razmatra materijale i informacije iz područja zaštite i spašavanja koje priprema Županijska uprava civilne zaštite, mjerodavna Županijska ministarstva i druga Županijska tijela uprave, u području zaštite i spašavanja,
4. podnosi Vladi Županije godišnji izvještaj o radu,
5. donosi godišnji program aktivnosti na provođenju vlastitih priprema za uspješno vršenje operativne funkcije iz svoje nadležnosti (pripreme, obuka i osposobljavanje),
6. donosi odluku o visini i uvjetima za naknadu članovima stožera za rad u stožeru iz sredstava koja su osigurana za rad stožera CZ,
7. daje mišljenje na prijedlog Godišnjeg Plana korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje,
8. daje mišljenje na prijedlog Procjene ugroženosti

- Županije od prirodnih i drugih nesreća i
9. obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

III. ORGANIZACIJA I SASTAV ŽUPANIJSKOG STOŽERA

Članak 5.

Županijski stožer čine Zapovjednik, načelnik i 10 članova.

Članak 6.

Predsjednik Vlade Županije Zapadnohercegovačke je po dužnosti (funkciji) zapovjednik Županijskog stožera..

Članak 7.

Ravnatelj Županijske uprave civilne zaštite (u daljem tekstu: Županijske uprave) po položaju je načelnik Županijskog stožera.

Članak 8.

Glasnogovornik Vlade ili službenik za odnose s javnošću u Vladi Županije Zapadnohercegovačke je po funkciji član Županijskog stožera (glasnogovornik Stožera).

Članak 9.

Članovi Županijskog stožera iz Županijskih ministarstava i drugih tijela uprave su:

1. Ministar financija Županije,
2. Ministar gospodarstva Županije,
3. Ministar zdravstva rada i socijalne skrbi Županije,
4. Ministar unutarnjih poslova Županije,
5. Ministar prostornog uređenja, resursa i zaštite okoliša Županije,
6. Glavni veterinarski inspektor Županije,
7. Predsjednik Crvenog križa ŽZH,
8. Inspektor za protupožarnu zaštitu,
9. Pomoćnik ravnatelja Uprave civilne zaštite

Članak 10.

Zapovjednika, načelnika i članove Županijskog stožera imenuje i razrješava Vlada Županije Zapadnohercegovačke, na prijedlog ravnatelja Županijske uprave.

Županijski stožer vrši poslove iz svoje nadležnosti samostalno i za svoj rad odgovara Vladi Županije.

Članak 11.

U izvršavanju složenijih zadataka zaštite i spašavanja Županijski stožer može angažirati i druge službenike iz Županijskih tijela uprave i eksperte na profesionalnom radu u znanstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama.

Članak 12.

Sjednice Županijskog stožera saziva i njima predsjedava Zapovjednik Županijskog stožera. U slučaju

da je Zapovjednik spriječen da vrši svoju funkciju, sjednice Županijskog stožera saziva i njima predsjedava načelnik Županijskog stožera.

Županijski stožer će donijeti poslovnik o svome radu.

Članak 13.

Stožer ima pečat koji se izdaje u skladu sa Zakonom o pečatu Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj 1/96).

Članak 14.

Sjedište Županijskog stožera je u Grudama, a sjednice se održavaju u mjestu određenom u poslovniku o radu Županijskog stožera.

IV STRUČNA SLUŽBA ŽUPANIJSKOG STOŽERA

Članak 15.

Funkciju stručne službe Županijskog stožera vrši Županijska uprava.

U vršenju poslova u funkciji stručne službe, Županijska uprava obavlja stručne, administrativne, tehničke i druge poslove neophodne za rad Županijskog stožera, što se bliže

utvrđuje Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Županijske uprave.

Radi ostvarivanja operativne funkcije rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području koje je pogođeno, odnosno zahvaćeno prirodnom ili drugom nesrećom, aktiviranje Županijskog stožera vrši Županijska uprava.

V. OPREMANJE I FINANCIRANJE ŽUPANIJSKOG STOŽERA

Članak 16.

Županijski stožer se oprema odgovarajućom opremom i materijalno-tehničkim sredstvima koja su neophodna za osobnu zaštitu članova stožera i za izvršavanje zadataka iz njegove nadležnosti.

Članak 17.

Sredstva za financiranje Županijskog stožera osiguravaju se u Proračunu Županije, kao i iz sredstava iz članka 180. Zakona o zaštiti i spašavanju i donacija.

Sredstva potrebna za rad Županijskog stožera kao i financijski plan utvrđuje Stožer.

Naredbodavac za financijska sredstva je zapovjednik Županijskog stožera, a u slučaju njegove spriječenosti načelnik Stožera.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Imenovanje zapovjednika, načelnika i članova Županijskog stožera vršit će se najkasnije 30 dana od dana

imenovanja svakog novog sastava Vlade Županije.

Članak 19.

Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
-VLADA-

Broj: 01-1392/11-14

Široki Brijeg, 15. prosinca 2011.

Predsjednik
Zdenko Čosić

348

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o Vladi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 10/04), Vlada Županije Zapadnohercegovačke, na 14. sjednici održanoj 15. prosinca 2011. godine, donijela je

ODLUKU

O ISPLATI SREDSTAVA ZA NAKNADU ZA KORIŠTENJE GODIŠNJEG ODMORA (REGRES) – DRUGI DIO IZ PRORAČUNA ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE ZA 2011. GODINU

Članak 1.

Iz Proračuna Županije Zapadnohercegovačke za 2011. godinu („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 3/11) odobrava se isplata sredstava za naknadu za korištenje godišnjeg odmora (regres) – drugi dio svim proračunskim korisnicima.

Članak 2.

Korisnici Proračuna Županije Zapadnohercegovačke za 2011. godinu za svoje uposlenike koji su ostvarili pravo na naknadu za korištenje godišnjeg odmora (regres) za 2011. godinu, obračunat će drugi dio naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) u iznosu od 200,00 KM.

Članak 3.

Suci, tužitelji i stručni suradnici koji obavljaju sudačku djelatnost ostvaruju pravo na naknadu za korištenje godišnjeg odmora (regres) za 2011. godinu u skladu sa Zakonom o plaćama i drugima naknadama sudaca i tužitelja u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federaciji Bosne i Hercegovine“, broj: 22/09).

Članak 4.

Isplata naknade iz članka 2. i 3. ove Odluke obavljat će se temeljem rješenja o korištenju godišnjeg odmora

za 2011. godinu, koja proračunski korisnici za svoje uposlenike dostavljaju Ministarstvu financija Županije Zapadnohercegovačke uz propisani obrazac.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo financija Županije Zapadnohercegovačke i svi korisnici proračuna Županije Zapadnohercegovačke, svatko u okviru svoje nadležnosti.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
-VLADA-

Broj:01-1426/11-14

Široki Brijeg, 15. prosinca 2011.

Predsjednik
Zdenko Čosić

349

Na temelju članka 18. stavka 1. i članka 19. stavka 2. Zakona o Vladi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 10/04), članka 33. Zakona o izvršavanju Proračuna Županije Zapadnohercegovačke za 2011. godinu („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 3/11), na prijedlog ministra gospodarstva, Vlada Županije Zapadnohercegovačke, na 14. sjednici održanoj 15. prosinca 2011. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava „Tekući prijenosi za objekte vodnog gospodarstva“ utvrđenih Proračunom Županije Zapadnohercegovačke za 2011. godinu

Članak 1.

Usvaja se Program utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava „Tekući prijenosi za objekte vodnog gospodarstva“ utvrđenih Proračunom Županije Zapadnohercegovačke za 2011. godinu („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 3/11), a sukladno Zaključku Vlade Županije Zapadnohercegovačke broj: 01-937/11-6 od 25. kolovoza 2011. godine o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna Županije Zapadnohercegovačke za 2011. godinu, umanjena su na iznos od 100.000,00 KM.

Članak 2.

Program iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.